УТВЕРЖДЕН

приказом
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 08 июля 2020 года № 78-ОД

ПЛАН
работы Двенадцатого арбитражного апелляционного суда на второе полугодие 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1.Общие мероприятия				
1.1	Подготовка статистического отчета и информации о работе суда за первое полугодие 2020 года и направление его в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Рябчиков А.М., Карстен В.Е., Нистратов И.В., Текеев М.Ш.,	15 июля	
1.2	Проведение в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы структурных подразделений суда в первом полугодии 2020 года и о задачах на второе полугодие 2020 года.	Заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	июль	
1.3	Проведение общего совещания по подведению итогов деятельности арбитражного суда в первом полугодии 2020 года и о задачах на второе полугодие 2020 года.	Шараев С.Ю.	июль	
1.4	Подготовка плана работы арбитражного суда на первое полугодие 2021 года.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	декабрь	
1.5	Осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по противодействию	Шараев С.Ю., заместители председателя суда, руководители	в течение полугодия	

	коррупции.	структурных подразделений		
1.6	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Астраханской области по текущей судебной практике.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	в течение полугодия	
1.7	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Волгоградской области по текущей судебной практике.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	в течение полугодия	
1.8	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Саратовской области по текущей судебной практике.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	в течение полугодия	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2020 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	июль	
2.2	Формирование статистического отчета о работе Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2020 года и направление его в Арбитражные суды Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей.	Текеев М.Ш.	июль	
2.3	Подготовка краткого статистического анализа работы суда за первое полугодие 2020 года (диаграммы и таблицы) для направления: -председателям Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, арбитражных судов Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей, - в аппарат Полномочных представителей Президента Российской Федерации в Приволжском и Южном федеральных округах; - губернаторам Астраханской,	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	июль	

	Волгоградской и Саратовской областей.			
2.4	Подготовка информации о деятельности суда за первое полугодие 2020 года для направления в Арбитражный суд Поволжского округа.	Текеев М.Ш.	июль	
2.5	Подготовка аналитической справки о причинах возвращения апелляционных жалоб судом за первое полугодие 2020 года.	Текеев М.Ш.	июль	
2.6	Подготовка аналитической справки по апелляционным жалобам, оставленным без движения за первое полугодие 2020 года.	Текеев М.Ш.	июль	
2.7	Подготовка аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за первое полугодие 2020 года.	Текеев М.Ш.	июль	
2.8	Подготовка аналитической справки по причинам отмен и изменений Двенадцатым арбитражным апелляционным судом судебных решений Арбитражных судов Астраханской, Волгоградской, Саратовской областей за первое полугодие 2020 года.	Текеев М.Ш.	июль	
2.9	Подготовка аналитической справки по результатам обобщения судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам, связанным с исполнением обязательств вытекающих из договора аренды, а также требований вследствие неосновательного обогащения	Жаткина С.А., Борисова Т.С., Дубровина О.А., Никольский С.В., Цуцкова М.Г., Шалкин В.Б., Текеев М.Ш..	ноябрь	
2.10	Подготовка аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов	Текеев М.Ш.	ноябрь	

	Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за III квартал 2020 года.			
2.11	Подготовка аналитической справки по проблемным вопросам правоприменения по спорам, связанным с применением налогового законодательства	Веряскина С.Г., Землянникова В.В., Комнатная Ю.А., Смирников А.В., Текеев М.Ш.	декабрь	
2.12	Подготовка аналитической справки по вопросам применения Федерального закона от 26 октября 2002г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	Заместители председателя суда, председатели судебных составов, Текеев М.Ш.	декабрь	
2.13	Подготовка аналитической справки по вопросам, возникающим в ходе разрешения споров, связанных с поручительством.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов, Текеев М.Ш.	декабрь	
2.14	Информирование судей о делах, рассмотренных в суде кассационной инстанции.	Текеев М.Ш.	ежемесячно	
2.15	Участие в подготовке вопросов и правовых позиций Двенадцатого арбитражного апелляционного суда для заседаний Научно - консультативного совета при Арбитражном суде Поволжского округа.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов, Текеев М.Ш.	по плану Арбитражного суда Поволжского округа	
2.16	Информирование судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях Верховного Суда Российской Федерации по применению положений законодательства (Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обзоры дел, рассмотренных Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации).	Текеев М.Ш.	в течение полугодия	

2.17	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам судебной статистики и процессуальным вопросам.	Текеев М.Ш.	ежемесячно	
2.18	Подготовка плана работы отдела на первое полугодие 2021 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	декабрь	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Подготовка информации о состоянии исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий.	секретариат председателя суда	в течение полугодия	
3.2	Проведение оперативных совещаний судей по вопросам организации судебной деятельности.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	2-я пятница каждого месяца	
3.3	Проведение общих собраний судей и работников аппарата суда.	Шараев С.Ю.	3-я пятница каждого месяца	
3.4	Проведение заседаний президиума Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Шараев С.Ю.	4-я пятница каждого месяца	
3.5	Проведение учебных занятий помощников судей, секретарей судебных заседаний и специалистов суда (по отдельному плану).	Председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений	4-я пятница каждого месяца	
3.6	Проверка организации делопроизводства и соответствия делопроизводства нормам Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации в отделах судей и структурных подразделениях суда.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А., Нистратов И.В.	ежеквартально	

	Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения); - своевременность и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем установленным требованиям; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации апелляционных жалоб, заявлений и других документов (канцелярия суда). Составление аналитической справки.			
3.7	Анализ заявлений, жалоб и обращений организаций и граждан на действия судей и работников аппарата Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2020 года. Составить аналитическую справку.	Заместители председателя суда, секретариат председателя суда	июль	
3.8	Проверка соблюдения порядка осуществления пропускного режима, установленного Инструкцией об организации пропускного режима, утвержденной приказом председателя суда № 72-ОВ от 26.03.2012 года. Составление аналитической справки.	Рябчиков А.М., Анащенко А.С.	декабрь	
3.9	Проверка технического состояния системы охранной и пожарной сигнализации, арбитражного суда, системы видеонаблюдения. Составление аналитической	Рябчиков А.М., Анащенко А.С., Нистратов И.В.	ежемесячно	

	справки.			
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Подготовка отчета о работе пресс-службы за первое полугодие 2020 года.	Улбутова А.А.	июль	
4.2	Поиск информации, подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов о деятельности суда, информационных материалов по прошедшим в суде мероприятиям.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.3	Оперативное информирование руководства суда о публикациях и видеосюжетах в средствах массовой информации по поводу деятельности суда.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.4	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикаций о суде.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.5	Актуализация данных на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Улбутова А.А., Нистратов И.В.	в течение полугодия	
4.6	Организация комментариев и интервью сотрудников суда с представителями средств массовой информации.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.7	Систематизация на внутреннем сайте арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации локальных актов, иной информации и поддержание этой информации в актуальном состоянии.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.8	Обновление банка фотографий Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.9	Информационное наполнение разделов «Новости» и «Пресс-служба» официального сайта Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.10	Информационное наполнение	Улбутова А.А.	в течение	

	страниц Двенадцатого арбитражного апелляционного суда в социальных сетях.		полугодия	
4.11	Информационное сопровождение мероприятий с участием представителей средств массовой информации.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.12	Актуализация медиа-карт средств массовой информации, публикующих материалы о деятельности суда по городам Саратов, Волгоград и Астрахань.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.13	Подготовка текстов поздравлений, памятных адресов.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.14	Подготовка плана работы пресс-службы на 1 полугодие 2021 года.	Улбутова А.А.	декабрь	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2020 года.	Анащенко А.С.	июль	
5.2	Заключение договоров на техническое обслуживание и ремонт служебных автомобилей.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.3	Проведение проверки технического состояния радиосистемы тревожной сигнализации «Радиокнопка», системы управления контроля доступом. Подготовка акта проверки.	Анащенко А.С.	ежемесячно	
5.4	Предоставление информации о результатах мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Двенадцатого арбитражного апелляционного суда в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Анащенко А.С.	до 31 июля	
5.5	Работы по благоустройству дворовой территории здания	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	август	

	суда по адресу: г. Саратов, ул. Лермонтова, д. 30, корп. 2.			
5.6	Учет поступления материальных средств, выдача их сотрудникам суда.	Анащенко А.С., Сорокина Т.А.	в течение полугодия	
5.7	Составление актов на списание материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации.	Анащенко А.С., Сорокина Т.А.	в течение полугодия	
5.8	Проведение государственных закупок для нужд суда согласно плану-графику.	Анащенко А.С.	до 30 сентября, в соответствии с выделенными лимитами	
5.9	Своевременное внесение информации в программу планирования закупок.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	в течение полугодия	
5.10	Подготовка здания суда к эксплуатации в осенне-зимний период.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	до 30 августа	
5.11	Осуществление обследования технического состояния здания суда.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.12	Проведение учебных занятий с членами единой комиссии по осуществлению закупок для нужд суда.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.13	Подготовка здания к зимнему сезону.	Анащенко А.С.	октябрь	
5.14	Оформление договоров на коммунальные услуги, обслуживание охранной и противопожарной сигнализации.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	декабрь	
5.15	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2021 года.	Анащенко А.С.	декабрь	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2020 года.	Быкова О.Н.	июль	
6.2	Подготовка и направление в установленные сроки бюджетной отчетности и налоговой отчетности за первое полугодие 2020 года, за 9 месяцев 2020 года.	Быкова О.Н.	09 июля, 09 октября	
6.3	Подготовка и представление в	Быкова О.Н.	в течение	

	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информации по недостающим ассигнованиям на второе полугодие 2020 года. Осуществление переброски ассигнований по свободным остаткам.		полугодия	
6.4	Обработка первичной документации, составление месячной отчетности в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету.	Быкова О.Н.	ежемесячно	
6.5	Подготовка отчетных материалов о ходе реализации ФЦП «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы».	Быкова О.Н., Анащенко А.С., Нистратов И.В.	ежеквартально	
6.6	Внесение изменений в приказ по Учетной политике суда на 2021 год.	Быкова О.Н.	декабрь	
6.7	Организация ежемесячного контроля за оформлением и движением бухгалтерских документов.	Быкова О.Н.	ежемесячно	
6.8	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2021 года.	Быкова О.Н.	декабрь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2020 года.	Заграничный М.Т.	июль	
7.2	Подготовка сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица (Форма СЗВ-ТД)	Заграничный М.Т., Абрамова О.В., Липская Ю.С.	в случаях приема и увольнения не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа; не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место перевод	

			на другую постоянную работу или подача соответствующего заявления	
7.3	Подготовка информации о предложениях и замечаниях по реализации условий Государственного контракта по ДМС	Заграничный М.Т., Абрамова О.В., Липская Ю.С.	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем соответствующего квартала	
7.4	Подготовка статистического отчета по форме № 1 ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации».	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	октябрь	
7.5	Подготовка статистического отчета по форме № 1-ГС «Сведения о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы по полу, возрасту, стажу государственной службы».	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	октябрь	
7.6	Подготовка информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов за II, III и IV кварталы 2020 года.	Заграничный М.Т.	не позднее 20 июля 20 октября, 15 декабря	
7.7	Подготовка информации в аппарат Полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО о кадровом резерве на должности судей, о кадровой обеспеченности, о текущей кадровой ситуации, имеющихся вакантных	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	не позднее 18 декабря	

	должностях и прогнозируемых кадровых изменениях по должностям председателя и заместителей председателя суда.			
7.8	Организация работы комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям.	Заграничный М.Т.	в течение полугодия	
7.9	Организация направления судей и работников аппарата суда на повышение квалификации (по отдельному плану).	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	в течение полугодия	
7.10	Подготовка документов для представления судей к присвоению квалификационных классов.	Заграничный М.Т.	в течение полугодия	
7.11	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих.	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	в течение полугодия	
7.12	Организация и проведение сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими.	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	в течение полугодия	
7.13	Формирование резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе.	Рябчиков А.М., Абрамова О.В.	в течение полугодия	
7.14	Подготовка документов по организации гражданской обороны в суде.	Заграничный М.Т.	в течение полугодия	
7.15	Ведение воинского учета военнообязанных работников аппарата суда.	Абрамова О.В.	в течение полугодия	
7.16	Предоставление сведений о численности, заработной плате и движении работников по форме П-4.	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	до 15 числа каждого месяца	
7.17	Предоставление сведений о численности, заработной плате и движении работников, органов государственной власти и местного самоуправления по форме № 1Т (ГМС) (квартальная).	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	до 15 числа месяца после окончания квартала	
7.18	Подготовка плана работы отдела на первое полугодие 2021 года.	Заграничный М.Т.	декабрь	

8. Делопроизводство				
8.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2020 год.	Шалимова А.А.	июль	
8.2	Подготовка аналитической справки о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за первое полугодие 2019 года.	Шалимова А.А.	до 15 июля	
8.3	Проверка учета и хранения вещественных доказательств, поступающих в арбитражный суд.	Шалимова А.А.	июль	
8.4	Осуществление текущего контроля за состоянием делопроизводства в судебных составах.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.5	Осуществление текущего контроля за сохранением файлов аудиозаписи протоколов судебных заседаний на сервере хранения данных в карточке дела системы АИС «Судопроизводство».	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.6	Проверка своевременности подготовки и подписания протоколов секретарями судебных заседаний.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.7	Проверка ведения делопроизводства в структурных подразделениях суда (наличие и формирование дел по номенклатуре за 2020 год, ведение журналов, составление служебных писем).	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.8	Проверка учёта, использования, хранения угловых бланков суда. Представление сводного отчета администратору суда.	Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.9	Проверка в судебных коллегиях сроков изготовления и направления судебных актов, учитываемых в статистической отчетности суда.	Шалимова А.А., помощники заместителей председателя суда	10 июля, 10 октября	

	Составление справки.			
8.10	Проведение проверки наличия бланков исполнительных листов в суде. Составление акта проверки.	Шалимова А.А., члены комиссии	июль, октябрь	
8.11	Проверка наличия гербовой печати и ее дубликатов. Составление акта проверки.	Шалимова А.А., члены комиссии	август	
8.12	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений по обеспечению арбитражного апелляционного суда бланками исполнительных листов за 3, 4 квартал 2020 года (Форма № В 15.1).	Шалимова А.А.	25 сентября, 25 декабря	
8.13	Проверка наличия документов «Для служебного пользования» в подразделениях суда.	Шалимова А.А .	декабрь	
8.14	Составление годовых разделов описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. Проведение заседания экспертной комиссии суда.	Шалимова А.А., члены экспертной комиссии	до 01 декабря	
8.15	Подготовка к уничтожению дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения. Уничтожение дел по номенклатуре и апелляционных производств с истекшими сроками хранения.	Шалимова А.А., члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
8.16	Выборочная проверка полноты выгрузки судебных актов в систему «Картотека арбитражных дел», соответствие выгруженных судебных актов подлинным судебным актам.	Шалимова А.А.	ежемесячно	
8.17	Проведение учебных занятий с работниками аппарата суда по вопросам судебного делопроизводства.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	в течение полугодия в соответствии с планом учебы аппарата суда	
8.18	Подготовка плана работы	Шалимова А.А.	декабрь	

	отдела на 1 полугодие 2021 года.			
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2020 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	июль	
9.2	Поддержка работоспособности локальной вычислительной сети суда и серверного оборудования, системы контроля доступа и видеонаблюдения, охранных систем.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.3	Поддержка работоспособности и обновление программных систем необходимых для работы суда (ЭОС Дело, АИС Судопроизводство, Электронная почта и иных систем).	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.4	Обеспечение координации судебных заседаний, проводимых с использованием системы видеоконференц-связи.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.5	Оперативное обновление официального сайта суда.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.6	Оперативное оформление документов для проведения списания и передачи устаревшего и неисправного оборудования.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.7	Организация проведения ремонта и обслуживания используемой в суде вычислительной и копировально-множительной техники.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.8	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам информатизации.	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.9	Оперативная подготовка извещений и документации для проведения	Нистратов И.В.	в течение полугодия	

	государственных закупок с использованием конкурсных процедур.			
9.10	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2021 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	декабрь	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотрение итогов работы Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2020 года.	Шараев С.Ю.	июль	
10.2	Обсуждение результатов анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2020 года.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	июль	
10.3	Обсуждение аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за первое полугодие 2020 года.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда, Текеев М.Ш.	июль	
10.4	Обсуждение справки о соблюдении процессуальных сроков рассмотрения арбитражных дел за 9 месяцев 2020 года. Причины нарушения процессуальных сроков.	Шараев С.Ю., председатели судебных коллегий	октябрь	
10.5	Обсуждение аналитической справки по результатам обобщения судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам, связанным с исполнением обязательств вытекающих из договора аренды, а также требований вследствие неосновательного обогащения	Жаткина С.А., Борисова Т.С., Дубровина О.А., Никольский С.В., Цуцкова М.Г., Шалкин В.Б., Текеев М.Ш..	ноябрь	
10.6	Обсуждение аналитической справки по проблемным вопросам правоприменения по спорам, связанным с применением налогового	Веряскина С.Г., Землянникова В.В., Комнатная Ю.А., Смирников А.В., Текеев М.Ш.	декабрь	

	законодательства			
10.7	Рассмотрение плана работы суда на 1 полугодие 2021 года.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	декабрь	

11. Тематическая учеба работников аппарата суда

№ п/п	Тема занятия	Ответственный за проведение	Дата проведения	Отметка об исполнении
11.1	Особенности рассмотрения земельных и экологических споров.	Волкова Т.В.	**24 июля**	
	О работе с депозитным счетом Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Быкова О.Н.		
	Рекомендации по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции.	Заграничный М.Т.		
11.2	Принятие дополнительных доказательств, практика применения статьи 42 АПК РФ.	Камерилова В.А.	**28 августа**	
	Оформление служебных писем и справок на возврат государственной пошлины.	Шалимова А.А.		
11.3	Актуальные изменения в законодательстве Российской Федерации.	Текеев М.Ш.	**25 сентября**	

	Основные положения Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 30.12.2016 № 258 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации».	Анащенко А.С.		
	Об организации ведения протоколирования судебных заседаний с использованием средств аудиозаписи.	Нистратов И.В.		
11.4	Порядок и сроки оформления протокола судебного заседания. Ознакомление с материалами судебного дела.	Самохвалова А.Ю.	**23 октября**	
	Правовое положение (статус) гражданского служащего	Заграничный М.Т.		
11.5	Принятие апелляционной жалобы к производству, оставление без движения апелляционной жалобы, возвращение апелляционной жалобы.	Луева Л.Ю.	**27 ноября**	
	Обсуждение проблемных вопросов ведения судебного и общего делопроизводства у секретарей судебного заседания, а также лиц, выполняющих функции специалистов по ведению делопроизводства	Шалимова А.А.		
11.6	Злоупотребление процессуальными правами в арбитражном процессе.	Макарихина Л.А.	**18 декабря**	

	Вопросы по формированию статистической отчетности. Типичные ошибки заполнения статистических карточек.	Текеев М.Ш. Нистратов И.В.		
	Обеспечение пожарной безопасности в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде. План действий работников Двенадцатого арбитражного апелляционного суда при возникновении пожара	Анащенко А.С.		